

## Factura Pequeño Contribuyente

MARVIN ESTUARDO, MONTERROSO TORRES

Nit Emisor: 107016176

MARVIN ESTUARDO MONTERROSO TORRES

BARRIO ENTRE RIOS zona 0, San Carlos Alzatate, JALAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B4A4CAE9-A479-42AE-9194-E48C65A0C9F9

Serie: B4A4CAE9 Número de DTE: 2759410350

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 02:58:06

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 02:58:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1739, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-66-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B4A4CAE9, número de DTE 2759410350 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Marvin Estuardo Monterroso Torres, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1739 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-66-2024. Conste. Jalapa, 31 de agosto de 2024.

F


Marvin Estuardo Monterroso Torres  
DPI 3009 16280 0101

F

Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval  
JEFE DEPARTAMENTAL  
CON FUNCIONES TEMPORALES



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722502732091</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 2:58 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 02:58:06		
<b>Emisor:</b>	107016176		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	MARVIN ESTUARDO MONTERROSO TORRES		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000		
<b>Id. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	B4A4CAE9-A479-42AE-9194-E48C65A0C9F9		
<b>Serie:</b>	B4A4CAE9		
<b>Número del DTE:</b>	2759410350		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T02:58:0706:00B4A4CAE9A47942AE9194E48C65A0C9F9		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 02:58:48		
<b>Estado:</b>	Activo		





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 02:58:53



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	107016176
NOMBRE	MARVIN ESTUARDO, MONTERROSO TORRES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1739
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-66-2024
<b>Tipo De Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y Apellidos de la Persona Contratista:</b>		Marvin Estuardo Monterroso Torres
<b>Plazo de Contratación:</b>	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> seis mil quetzales exactos		Q6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de informes sobre actividades a realizar con los grupos CADER de aldea El Terrero y Pueblo Viejo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informes sobre actividades a realizar con el grupo CADER de La Ciénega tales como la elaboración de huertos familiares.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la elaboración de planificaciones para visitas a los grupos CADER de las comunidades de Pueblo Viejo, El Terrero y Sabanetas del municipio de San Carlos Alzatate estableciendo la importancia de la elaboración de abonneras orgánicas	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de planificaciones sobre las actividades a realizar con los grupos CADER de el municipio de San Carlos Alzatate para la elaboración de huertos escalonados.	100 %	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en la obtención de los resultados de la abonera tipo bocashi de los grupos CADER de aldea La Ciénega y Pueblo Viejo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en dar seguimiento al proyecto de abonera orgánica con el grupo CADER de aldea Laguna Verde donde se planteó la iniciativa de elaborar una nueva abonera para obtener mejores resultados.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoye en dar seguimiento al grupo CADER de aldea Aguijotes planteando los planes de trabajo para dar seguimiento al grupo.	100 %	Finalizado
	Apoye en dar asistencia técnica al grupo CADER de aldea La Ciénega y El Carrizal para el mejoramiento de corrales de aves de patio.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoye en capacitaciones de hogar rural sobre buenas practicas saludables con los alimentos que consumen a diario, estableciendo la importancia de la higiene en los alimentos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la verificación de precios de productos de mercado en el municipio de San Carlos Alzatate para tener el conocimiento de los precios de los productos que se consumen a diario en el municipio.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

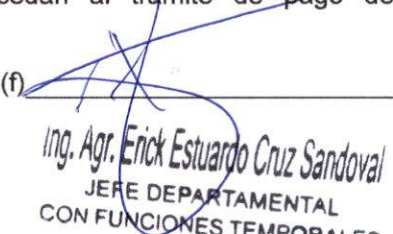
Atentamente,

(f)

  
Marvin Estuardo Monterroso Torres  
DPI: 3009 16280 0101  
Celular: 5376-2339

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval  
JEFE DEPARTAMENTAL  
CON FUNCIONES TEMPORALES



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-1739
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-66-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Marvin Estuardo Monterroso Torres
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
<b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100</b>		Q. 47,612.90
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1)Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la realización de planificaciones con el equipo de extensión logrando mejores resultados como equipo coordinado actividades a realizarse, teniendo una mejor cobertura en los distintos grupos CADER del municipio de San Carlos Alzatate.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informes sobre actividades a realizar con los distintos grupos CADER del municipio de San Carlos Alzatate.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación de actividades a realizar en distintas comunidades del municipio de San Carlos Alzatate, para la aplicación de vacunas de aves de traspatio.	100%	Finalizado
2)Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en dar asistencia técnica a los grupos CADER del municipio de San Carlos Alzatate para trazar el plan profiláctico de aves de corral para aplicar	100%	Finalizado

	<p>la vacunación de las aves de patio mejorando así su producción de aves.</p> <p>Apoyé en jornadas de vacunación de aves de patio en distintas comunidades del municipio de San Carlos Alzatate, logrando la prevención de enfermedades en las aves de patio por medio de vacunas ayudando así a los grupos CADER al desarrollo.</p> <p>Apoyé en visitas a los grupos CADER de las comunidades de Pueblo Viejo, Laguna Verde y La Ciénega del municipio de San Carlos Alzatate estableciendo la importancia de hacer huertos familiares.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
3)Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	<p>Apoyé en la elaboración de aboneras tipo bocashi con los grupos CADER del municipio de San Carlos Alzatate logrando obtener abono orgánico para huertos.</p> <p>Apoyé en visitas a las escuelas para proponer actividades y prácticas a realizar con los niños y padres de familia de escuelas del municipio de San Carlos Alzatate.</p> <p>Apoyé en la capacitación de actividades agrícolas en comunidades del municipio de San Carlos Alzatate, dónde se logró el aprendizaje sobre los beneficios de importancia de conservación de suelos.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4)Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en el mapeo y programación de actividades enfocadas a productores en el municipio	100%	Finalizado

	<p>de San Carlos Alzatate, brindando asistencia técnica a beneficiados con semilla de café en las comunidades de La Ciénega y Aguijotes.</p> <p>Apoyé en el taller sobre la elaboración de concentrados artesanales para aves de corral en la comunidad de La Ciénega y El Carrizal, logrando promover el cuidado y la alimentación adecuada en aves de traspatio.</p> <p>Apoyé en la programación de actividades tales como capacitaciones y charlas con distintas comunidades del municipio de San Carlos Alzatate, para dar la a conocer la importancia de una buena nutrición en los niños.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
5)Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	<p>Apoyé en la verificación de precios de productos de mercado en el municipio de San Carlos Alzatate para tener el conocimiento de los precios de los productos que se consumen a diario en el municipio.</p> <p>Apoyé en la capacitación con el departamento de epidemiología en el municipio de Mataquescuintla, sobre las plagas y hongos que pueden llegar al aguacate y al café.</p> <p>Apoye en capacitaciones sobre la elaboración de velas, desinfectante y jabón líquido en distintas comunidades del municipio en apoyo a hogar rural.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>



#### Resultado de la prestación de los servicios

Se logró elaborar planificaciones teniendo como resultado una mejor cobertura en el municipio.  
Se logró elaborar informes de las actividades realizadas con los distintos grupos CADER para tener un registro de lo que se ha trabajado en el municipio.  
Se logró la elaboración de planificaciones de las jornadas de vacunación de aves de corral realizadas en el municipio.  
Se logró dar asistencia técnica a los grupos CADER beneficiados con las vacunas para aves de corral estableciendo un plan profiláctico.  
Se logró realizar jornadas de vacunación de aves de corral con distintos grupos CADER siendo beneficiadas 50 familias.  
Se logró implementar la importancia de la elaboración de huertos familiares en los grupos CADER del municipio.  
Se logró la elaboración de 10 aboneras tipo bocashi.  
Se logró implementar la buena nutrición por medio de charlas de salud nutricional con los padres de familia de las escuelas del municipio.  
Se logró en capacitación de actividades agrícolas dando a conocer la importancia de conservación de suelos.  
Se logró dar asistencia técnica a beneficiarios con semilla de café.  
Se logró la implementación de la práctica sobre la elaboración de consentrados artesanales.  
Se logró la programación de charlas y capacitaciones con las visitas a los grupos CADER del municipio.  
Se logró el monitoreo de precios de los productos de mercado consumidos por los agricultores.  
Se logró tener el conocimiento de las plagas y hongos que afectan el café y el aguacate de nuestros agricultores por la capacitación impartida por el departamento de epidemiología.  
Se logró capacitar a 5 grupos sobre la elaboración de velas, desinfectante y jabón líquido con apoyo a hogar rural.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Marvin Estuardo Monterroso Torres  
DPI: 3009 16280 0101  
Celular: 5376-2339

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado(f)

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional

(f)

Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval  
JEFE DEPARTAMENTAL  
CON FUNCIONES TEMPORALES



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

4